



MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHRU PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

KANDUNGAN

1. KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA
2. PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI AKADEMIK 2024/2025

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
KADAR YURAN PELAJAR BAHRU SARJANA MUDA
SEMESTER PERTAMA

KOD PROGRAM UMPSA	KOLEJ /FAKULTI / PROGRAM	TEMPOH PENGAJIAN	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)	YURAN KESELURUHAN PER PROGRAM (DENGAN ASRAMA)	BIDANG
FAKULTI KOMPUTERAN (FKOM)					
BCS	Sarjana Muda Sains Komputer (Kejuruteraan Perisian) dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BCN	Sarjana Muda Sains Komputer (Sistem Komputer & Rangkaian) dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BCM	Sarjana Muda Sains Komputer (Perisian Multimedia) dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BCY	Sarjana Muda Sains Komputer (Keselamatan Siber) dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,180	G (3U1I)
FAKULTI SAINS & TEKNOLOGI INDUSTRI (FSTI)					
BSK	Sarjana Muda Sains Gunaan Kimia Industri dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BSB	Sarjana Muda Sains Gunaan Bioteknologi Industri dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BSP	Sarjana Muda Sains Gunaan Teknologi Bahan dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,930	G
BPS	Sarjana Muda Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan dengan Kepujian	4 Tahun	2,110	11,050	P
PUSAT SAINS MATEMATIK (PSM)					
BSD	Sarjana Muda Sains Gunaan Analitik Data dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,205	10,335	GA
FAKULTI PENGURUSAN INDUSTRI (FPI)					
BPP	Sarjana Muda Pengurusan Projek dengan Kepujian	4 Tahun	2,000	11,050	P
BPT	Sarjana Muda Pengurusan Teknologi Industri dengan Kepujian	4 Tahun	2,000	11,050	P
BPD	Sarjana Muda Analitis Perniagaan dengan Kepujian	4 Tahun	2,000	11,050	P
BPF	Sarjana Muda Teknologi Kewangan (Kerja Kursus)	4 Tahun	2,000	11,050	P
BPF	Sarjana Muda Teknologi Kewangan (Mod Industri 3U1I)	4 Tahun	2,000	10,300	P
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AWAM (FTKA)					
BTV	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan (Tenaga & Persekitaran) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BTC	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan (Pengurusan Infrastruktur) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BTB	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Awam (Bangunan) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BAA	Sarjana Muda Kejuruteraan Awam dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	13,320	K
BVC	Sarjana Muda Teknologi Pembinaan Bangunan dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN KIMIA DAN PROSES (FTKKP)					
BTF	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan (Farmaseutikal) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BTK	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Kimia dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BKC	Sarjana Muda Kejuruteraan Kimia dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	13,320	K
BTO	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Petroleum) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BVF	Sarjana Muda Teknologi Penyelenggaraan Fasiliti Minyak & Gas dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS

* Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
KADAR YURAN PELAJAR BAHARU SARJANA MUDA
SEMESTER PERTAMA

KOD PROGRAM UMPSA	KOLEJ /FAKULTI / PROGRAM	TEMPOH PENGAJIAN	JUMLAH YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)	YURAN KESELURUHAN PER PROGRAM (DENGAN ASRAMA)	BIDANG
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK(FTKEE)					
BTE	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan (Elektrikal) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BTS	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Elektronik (Sistem Komputer) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BEL	Sarjana Muda Kejuruteraan Elektrik dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	13,320	K
BVI	Sarjana Muda Teknologi Automasi Elektronik Industri dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS
BVE	Sarjana Muda Teknologi Penyelenggaraan Sistem Elektrik dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN PEMBUATAN DAN MEKATRONIK (FTKPM)					
BFF	Sarjana Muda (Kepujian) Kejuruteraan Pembuatan	4 Tahun	2,190	13,320	K
BFM	Sarjana Muda (Kepujian) Kejuruteraan Mekatronik	4 Tahun	2,190	13,320	K
BTM	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan (Pembuatan) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	12,570	TK
BTI	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan (Automasi Industri) Dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BTX	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekatronik (Robotik) Dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BVM	Sarjana Muda Teknologi Pemesinan Industri dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS
FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN MEKANIKAL & AUTOMOTIF (FTKMA)					
BTA	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Automotif) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BMM	Sarjana Muda Kejuruteraan Mekanikal dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	13,320	K
BTD	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk dan Analisis) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BVW	Sarjana Muda Teknologi Kimpalan dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS
BTG	Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Minyak dan Gas) dengan Kepujian	4 Tahun	2,190	11,820	TK3U
BVA	Sarjana Muda Teknologi Automotif dengan Kepujian	3 ½ Tahun	2,296	10,972	TS

* Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG KEJURUTERAAN (K)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	600						
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	740	740	740	740	740	740	740	740	5,920
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	800
JUMLAH	940	940	940	940	940	940	940	940	7,520
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,540	940	8,120						
C. YURAN ASRAMA									
i. YURAN ASRAMA	650	650	650	650	650	650	650	650	5,200
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,190	1,590	13,320						

Nota:

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
2. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (TK)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8(LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	600						
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	740	740	740	740	740	740	740	740	5,920
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	700
JUMLAH	940	940	940	940	940	940	940	840	7,420
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,540	940	940	940	940	940	940	840	8,020
C. YURAN ASRAMA									
i. Yuran Asrama	650	650	650	650	650	650	650	650	4,550
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,190	1,590	1,590	1,590	1,590	1,590	1,590	840	12,570

Nota

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman



KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG TEKNOLOGI KEJURUTERAAN (3U1I) (TK3U):

Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Automotif) Dengan Kepujian
 Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Rekabentuk Dan Analisis) Dengan Kepujian
 Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Mekanikal (Minyak Dan Gas) Dengan Kepujian
 Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Pembuatan (Automasi Industri) Dengan Kepujian
 Muda Teknologi Kejuruteraan Mekatronik (Robotik) Dengan Kepujian
 Sarjana Muda Teknologi Kejuruteraan Awam (Bangunan) Dengan Kepujian

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7 (WBL)	SEMESTER 8(LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	740	740	740	740	740	740	740	740	5,920
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	600
JUMLAH	940	940	940	940	940	940	840	840	7,320
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,540	940	940	940	940	940	840	840	7,920
C. YURAN PENGINAPAN									
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650			3,900
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,190	1,590	1,590	1,590	1,590	1,590	840	840	11,820

Nota:

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Pelajar akan mendapat pengecualian Yuran Aktiviti Pelajar apabila mengikuti program Work Based Learning (WBL) pada semester 7. (WBL adalah tertakluk kepada syarat dan kelulusan fakulti)
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG TEKNOLOGI (TS)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (3 1/2 TAHUN)							JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6 (WBL)	SEMESTER 7(LI)	
A. YURAN KEMASUKAN								
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN								
Yuran Perkuliahian	846	846	846	846	846	846	846	5,922
Yuran Pelbagai :								
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	140
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	210
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	350
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100			500
JUMLAH	1,046	1,046	1,046	1,046	1,046	946	946	7,122
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,646	1,046	1,046	1,046	1,046	946	946	7,722
C. YURAN PENGINAPAN								
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650			3,250
JUMLAH PERLU DIBAYAR								
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA								
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,296	1,696	1,696	1,696	1,696	946	946	10,972

Nota:

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
2. Pelajar akan mendapat pengecualian Yuran Aktiviti Pelajar apabila mengikuti program Work Based Learning (WBL) pada semester 6. (WBL adalah tertakluk kepada syarat dan kelulusan fakulti)
3. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG SAINS KOMPUTER (G)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	600						
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	660	660	660	660	660	660	660	660	5,280
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	700
JUMLAH	860	860	860	860	860	860	860	760	6,780
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,460	860	860	860	860	860	860	760	7,380
C. YURAN ASRAMA									
i. Yuran Asrama	650	650	650	650	650	650	650	650	4,550
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,110	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	760	11,930

Nota

1. Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
2. Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG SAINS KOMPUTER (3U1I) (G)

Sarjana Muda Sains Komputer (Keselamatan Siber) dengan Kepujian

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7 (WBL)	SEMESTER 8 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	660	660	660	660	660	660	660	660	5,280
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	600
JUMLAH	860	860	860	860	860	860	760	760	6,680
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,460	860	860	860	860	860	760	760	7,320
C. YURAN PENGINAPAN									
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650			3,900
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,110	1,510	1,510	1,510	1,510	1,510	760	760	11,180

Nota

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Pelajar akan mendapat pengecualian Yuran Aktiviti Pelajar apabila mengikuti program Work Based Learning (WBL) pada semester 7. (WBL adalah tertakluk kepada syarat dan kelulusan fakulti)
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG SAINS GUNAAN

Sarjana Muda Sains Gunaan (Kepujian) Analitik Data (Ga)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (3 1/2 TAHUN)							JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6 (WBL)	SEMESTER 7 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN								
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN								
Yuran Perkuliahuan	755	755	755	755	755	755	755	5,285
Yuran Pelbagai :								
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	140
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	210
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	350
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	500
JUMLAH	955	955	955	955	955	855	855	6,585
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,555	955	955	955	955	955	855	7,185
C. YURAN PENGINAPAN								
i. Kolej Kediaman	650	650	650	650	650	650	650	3,250
JUMLAH PERLU DIBAYAR								
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA								
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,205	1,605	1,605	1,605	1,605	855	855	10,335

Nota

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Pelajar akan mendapat pengecualian Yuran Aktiviti Pelajar apabila mengikuti program Work Based Learning (WBL) pada semester 6. (WBL adalah tertakluk kepada syarat dan kelulusan fakulti)
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG PENGURUSAN (P)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7	SEMESTER 8 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	600						
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	550	550	550	550	550	550	550	550	4,400
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	-	700
JUMLAH	750	750	750	750	750	750	750	650	5,900
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,350	750	750	750	750	750	750	650	6,500
C. YURAN ASRAMA									
i. Yuran Asrama	650	650	650	650	650	650	650		4,550
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,000	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	650	11,050

Nota

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

KADAR YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

BIDANG PENGURUSAN (P)

Sarjana Muda Teknologi Kewangan (Mod Industri 3u 1i)

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (4 TAHUN)								JUMLAH
	SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6	SEMESTER 7 (WBL)	SEMESTER 8 (LI)	
A. YURAN KEMASUKAN									
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	-	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	-	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	-	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	200	-	-	-	-	-	-	-	200
Yuran Pemeriksaan Kesihatan	80	-	-	-	-	-	-	-	80
JUMLAH	600	0	0	0	0	0	0	0	600
B. YURAN PENGAJIAN									
Yuran Perkuliahian	550	550	550	550	550	550	550	550	4,400
Yuran Pelbagai :									
Insurans	20	20	20	20	20	20	20	20	160
Yuran Kebajikan	30	30	30	30	30	30	30	30	240
Yuran Kesihatan	50	50	50	50	50	50	50	50	400
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100	100	100	100	100	100	600
JUMLAH	750	750	750	750	750	750	750	650	5,800
JUMLAH YURAN PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA (A+B)	1,350	750	750	750	750	750	650	650	6,400
C. YURAN ASRAMA									
i. Yuran Asrama	650	650	650	650	650	650			3,900
JUMLAH PERLU DIBAYAR									
JUMLAH YURAN IJAZAH SARJANA MUDA + YURAN ASRAMA									
Yuran Program Ijazah Sarjana Muda + Yuran Asrama (A+B+Ci)	2,000	1,400	1,400	1,400	1,400	1,400	650	650	10,300

Nota

- Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan oleh Pihak Universiti
- Pelajar akan mendapat pengecualian Yuran Aktiviti Pelajar apabila mengikuti program Work Based Learning (WBL) pada semester 6. (WBL adalah tertakluk kepada syarat dan kelulusan fakulti)
- Penempatan asrama pelajar adalah tertakluk kepada pihak Pengurusan Kolej Kediaman

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH
PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI
AKADEMIK 2024/2025

1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN

- 1.1 Pelajar dihendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian.
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran).
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMPSA adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima.
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Bayaran Melalui FPX	<ol style="list-style-type: none">a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration atau klik terus kepadaan <i>e-payment</i> https://epayment.ump.edu.my/eFee/eFee.jsp?action=main<p style="margin-left: 40px;"><i>Student Type : Undergraduate</i> <i>Fee Category : FEE</i> <i>Fee type : Tuition Fee With or Without Hostel</i></p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan
2	Bayaran Melalui MAYBANK2U	<ol style="list-style-type: none">a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
3	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<ol style="list-style-type: none">a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMPSA, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) yang disediakan di bank.<p style="margin-left: 40px;">Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>).</p><p>Untuk panduan sila rujuk salinan Slip Pembayaran Bil (<i>Bill Payment Slip</i>) halaman 17.</p>

- 1.5 Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.

- 1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel collection1@umpsa.edu.my

2. BORANG JAMINAN KEWANGAN

- 2.1 Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*.

3. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK

- 3.1 Pelajar UMPSA diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara atas talian bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.

- 3.2 Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

- 3.3 Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

- 3.4 Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA *e-community* pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus

4. PERATURAN PEMULANGAN YURAN PELAJAR BAHARU

4.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

- a. Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Penginapan Asrama

- Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Semua Pelajar Tahun 1 diwajibkan tinggal di asrama
- Pelajar yang menarik diri dari menginap di asrama, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswa UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

5. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Pembayaran Bil (*Bill Payment Slip*) Yuran
Pengajian telah dimuatnaik dalam sistem Semakan
Calon Pelajar dan *e-Registration*
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*
- iii. Memperakukan Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1) dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan *e-Registration*

6. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-431 6895 / 6988 / 6097 / 6108 / 6088 / 6084 / 6128 / 6109 / 6114 / 6129
Email : collection1@umpsa.edu.my



Bank Islam Malaysia Berhad (No 98127-X)

Sila isiakan nombor matrik pelajar di ruangan kad pengenalan

SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT SLIP

NAMA
Name - Nama Pelajar -

NO. K/P

IC No.

BAYAR KEPADA
Pay To :JENIS PEMBAYARAN :
Payment Type :NO. RUJ / NO. AKAUN BIL:
Ref No. / Bill Acc. No. :

NO. TEL.

Tel. No.

TARIKH

Date

WANG TUNAI / Cash

RM

DEBIT AKAUN / Account Debited

JUMLAH DIDEKIT / Debited Amount

RM

SILA PASTIKAN NO. RUJ. ATAU NO. AKAUN BIL DITULIS DI BELAKANG CEK
Please ensure your Ref. No. or Bill Acc. No. is written on the back of your cheque

BANK Bank	NO. CEK Cheque No.	TEMPAT Place	RM	SEN
CEK DITERIMA UNTUK PUNGUTAN SAHAJA/ Cheque are accepted for collection only		JUMLAH Total		
SILA GUNAKAN BORANG YANG BERASINGAN BAGI SETIAP JENIS BIL / Please use separate slip for each category of bills		TOLAK KOMISEN Less Commission		
		JUMLAH BERSIH Net Total		

ASM 38AN-1 No: G 880170

SALINAN / COPY

TELLER

OFFICER'S VERIFICATION

UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG AL-SULTAN ABDULLAH

SOALAN LAZIM PELAJAR BAHRU

1. Bagaimakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lainyuran?

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/eFee/eFee.jsp?action=main>
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah
- iii. Kaunter Bank Islam

Untuk maklumat lanjut sila layari - <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapat kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?

TIDAK BOLEH. Segala urusniaga di UMPSA adalah TANPA TUNAI.

5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskinisila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?

Boleh.

8. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP **selepas pelajar berdaftar dengan UMPSA.** [Panduan permohonan pengeluaran KWSP](#) boleh diakses di portal Jabatan Bendahari

<https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/component/sppagebuilder/?view=page&id=81>

9. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuat naik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email collection1@umpsa.edu.my dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

10. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

11. Bagaimakah saya ingin memohon PTPTN?

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

12. Sekiranya saya menarik diri dari UMPSA setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

i. Bayaran Yuran Kemasukan

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

iii. Yuran Asrama

- Pelajar baharu yang **diluluskan menarik diri dari pengajian** di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.
- Pelajar yang **menarik diri dari menginap di asrama**, tidak layak untuk menerima apa-apa pemulangan dan Universiti berhak membuat tuntutan terhadap yuran tertunggak
- Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswa UMPSA sila layari portal Jabatan Bendahari di <https://bendahari.umpsa.edu.my/index.php/ms/home>

13. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

14. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration

15. Sekiranya saya tidak mempunyai akaun bank RHB apakah yang perlu saya lakukan untuk tujuan urusan kewangan dengan pihak Universiti?

Pelajar perlu membuka akaun bank RHB melalui pautan <https://www.rhbgroup.com/personal/deposits/joy-at-uni/index.html> (*sila rujuk manual pengguna yang boleh diperolehi di sistem Semakan Calon Pelajar dan e-Registration*) atau di mana-mana cawangan bank RHB yang berhampiran.

Namun jika pelajar masih gagal untuk membuka akaun bank tersebut pelajar boleh mengemukakan maklumat mana-mana nombor akaun bank pelajar yang masih aktif bagi tujuan urusan kewangan pelajar dengan pihak universiti.

Pelajar perlu kemaskini semula maklumat akaun bank RHB apabila telah berjaya membuka akaun bank RHB di portal UMPSA e-community pelajar selepas selesai pendaftaran di kampus.

16. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu collection1@umpsa.edu.my hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.